

# TÜRKİYE ARAŞTIRMACILAR DERNEĞİ ÜYELİK KURULU YÖNETMELİĞİ

## 1. Dayanak

Bu Yönetmelik, Pazarlama ve Kamuoyu Araştırmacılar Derneği (Dernek olarak anılacaktır) Tüzüğü çerçevesinde hazırlanmıştır.

## 2. Amaç ve Kapsam

Bu yönetmelik, derneğe üyelik başvurusu yapan üçüncü şahıs ve şirketlerin üyelik başvurularını inceleyen üyelik kurulunun görevlerini ve çalışma biçimini belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

## 3. Kurulun Tanımı, Oluşumu ve Üyelerin Seçimi

Kurul, derneğe üyelik talebinde bulunan üçüncü şahıs ve şirketler hakkında gerekli araştırma ve tetkiklerini yaparak, yönetim ve / veya denetim kurulunu harekete geçiren bir organdır.

Kurul üyelerinin seçimi dernek yönetim kurulu seçimleri ile birlikte yapılır. Kurul 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Bu üyelere biri dernek yönetim kurulu asbaşkanı olacaktır. Bu asbaşkan aynı zamanda kurula başkanlıkta yapacaktır. Diğer iki üye ise genel kurulda yapılan seçimle belirlenir.

Başkan, asbaşkan ve sekreter, görev dönemleri süresince kurulun yönetiminden sorumludurlar.

Kurul çalışmalarını alt kurullar oluşturarak yürütebilir.

## 4. Yetki ve Sorumluluk

Kurul, dernek tüzüğü çerçevesinde görevlerini yerine getirir. Bu amaçla,

a. Dernek üyeliğine kabul ve red edilmesine yönelik ortak değerlerini belirlemek amacıyla hareketle açık ve uygulanabilir temel ilke ve kuralları tanımlar, bu ilke ve kuralların üyelik kurul yönetmeliğinde yer almasını sağlar ve genel kurulun onayına sunulmak üzere yönetim kuruluna sunar. Kurul, gerekli gördüğünde söz konusu düzenlemeleri gözden geçirerek değişiklik önerisi getirebilir.

b. Kurul, başvurular için ön değerlendirme çalışması yapar. İncelenmesi ve araştırma yapılması gerekenler için çalışmalarını başlatır. Diğer taraftan, ön değerlendirme sonucunda soruşturma yapılmaya değer görmediği başvuruları gerekçesini belirtmek suretiyle reddine yetkilidir.

c. Kurul gerektiğinde ilgili başvuru sahibinden ve üyelerinden yazılı veya sözlü bilgi isteyebilir. Başvuru sahipleri ve üyeler, söz konusu taleplere yazılı olarak cevap vermekle yükümlüdürler.

Kurul değerlendirmelerini en geç 45 gün içerisinde tamamlayarak görüşünü yönetim kuruluna iletir.

## **5. Üyelik Kurul Üyeliğinin Sona Ermesi**

Kurul üyeliğinin ve görevin sona ermesi aşağıdaki durumlarda söz konusudur.

- a. Kurul üyesi yazılı irade beyanı ile kuruldaki ayrılabilir.
- b. Dernek üyeliği sona eren üyenin kurul üyeliği de kendiliğinden sona erer.
- c. Zorunlu bir nedene dayanmaksızın ardı ardına 2 Kurul toplantısına gelmeyen kurul üyesi yazılı ile uyarılır. Uyarıya rağmen 3. toplantıya da katılmayan üyenin Kurul üyeliğinin yitirilmesine, üyelik kurulunca karar verilir. Kurul, üyeliğini yitiren üyeye; kurul kararını, yitirme nedenleri ile birlikte yazılı olarak bildirir. Kurul yedek üyeleri arasından en çok oy almış olan (1. yedek) üye, asli üyeliğe atanır, gerektiği durumda kurul üyeleri arasında yeni görev dağılımı yapılır.

## **6. Çalışma Yöntemi**

Kurulun toplantıları her ayda bir yapılır. Gerekli hallerde asil üyelerden herhangi birisinin önerisi üzerine daha sık toplanabilir. Kurul faaliyet raporlarını iki yılda bir yapılan dernek olağan genel kurulunda üyelere sunar.

Kurul; kurul başkanının gündemli çağrısı üzerine, başkan ve/veya başkan vekili dahil en az üç asil üyenin katılımı ile toplanır. Kurul, toplantıya çağrıldığı tarihi takip eden 15 gün içinde toplanmak zorundadır. Diğer üyelerin önceden bilgi sahibi olmaları için ayrıntılı gündem, idari sekreter tarafından kendilerine iletilir.

Kurul başkanının toplantıda bulunamaması durumunda çalışmalar başkan vekilinin yönetiminde yürütülür.

Kararlar, kurul toplantısına katılan üye sayısının yarısından bir fazlası ile alınır. Oy eşitliği halinde başkanın veya başkan vekilinin oyu yönünde karar verilir.

Başvurular dosyaların alt kurullara iletilmesi halinde alt kurullar, kendilerine iletilen dosya üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporu kurulda görüşülmek üzere kurul başkanına sunarlar.

## **7. Raporların Hazırlanması**

Her başvuru için ayrı dosya açılır. Gerektiğinde dosya ön rapor hazırlanmak üzere süre belirlenerek oluşturulan alt kurula sevk edilebilir. Hazırlanan raporlar kurulda tartışıldıktan sonra oyçokluğu ile onaylanır ve kesin rapor kurul üyelerince imzalanır. Karara katılmayan üye “karşı oy” gerekçesini yazılı olarak kurula sunmak zorundadır.

Kurulun raporlarında yapmış olduğu değerlendirme, gerekçesi ile birlikte belirtilir ve sonuç kısmında “Üyelik Kurul Yönetmeliği İlkelerine Uyulmuştur.” cümlesine yer verilir. Bu ifade “Üyelik Kurul Onayı” olarak kabul edilir.

## **8. Başvuruların Gizliliği**

Kurul üyeleri başvuru ve her türlü çalışmaya ilişkin bilgilerin gizliliğine -üyelikleri ve üyeliğin sona ermesini izleyen 2 yıl süreyle- özen göstermekle yükümlüdürler. Ayrıca, başvuru ile ilgili bilgisi olan herkesin gizliliğe gereken özen ve dikkati göstermesi esastır.

## **9. Yürürlük**

İşbu üyelik kurul yönetmeği; ilk genel kurulda genel kurul üyelerinin onayına sunulmak koşulu, yönetim kurulunca onaylanması ve üyelere duyurulması ile yürürlüğe girer.

Dernek yönetim kurulu üyelik başvuruları ile ilgili uygulamalarını bu yönetmelik hükümleri ve dernek tüzüğünde yazılı ilgili madde hükümleri çerçevesinde yürütür.